

山形第一信用組合ビジネスバンキング 当組合宛て当日扱い振込設定手順書

都度指定方式による当日扱い振込・振替の設定手順（当日扱いを希望される場合）

「都度指定方式（当組合宛て）による当日扱い振込・振替」（以下、「当日扱い」といいます。）をされる場合は、以下の手順が必要となります。

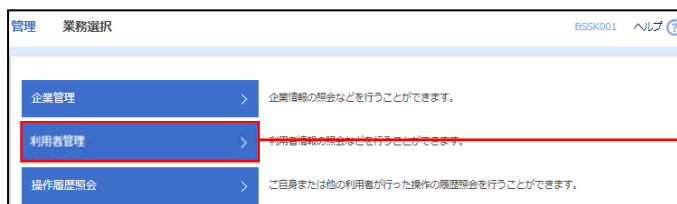
マスターユーザが「管理」メニューから登録をお願いします。

なお、「当日扱い」の設定は利用者（ユーザ）ごとに操作が必要です。

手順1 業務の選択



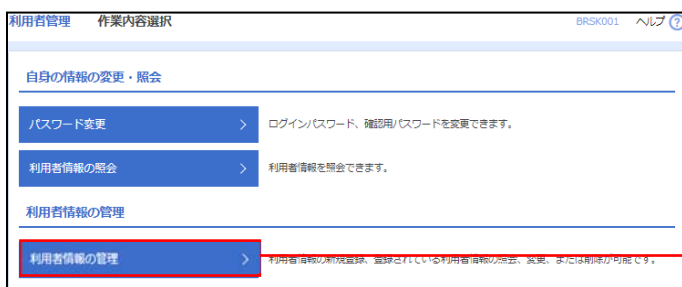
グローバルナビゲーションの「管理」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「利用者管理」ボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

利用者管理

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。
「利用者情報の管理」ボタンをクリックして「手順3」へ進みます。

利用者情報の管理

手順3 利用者一覧

利用者情報の新規登録または変更する場合は、メール通知/パスワードが必要です。
なお、発行されたメール通知/パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。
プロバイダーの準備によりメールが届かない場合があります。

利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

利用者情報の削除・変更・照会

利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

全10件 並び順: ログインID 昇順 再表示

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	hanakodt	データ花子	管理ユーザー	利用可能
<input type="radio"/>	ichirodt	データ一郎	一般ユーザー	権限用パスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	jirodt	データ二郎	マスターユーザー	権限用パスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	sachikodt	データさき子	一般ユーザー	ログインパスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	tarodt	データ太郎	管理ユーザー	ログインパスワード一時利用停止

<利用者情報の新規登録・削除・変更・照会>画面が表示されます。

ロ. 利用者情報を変更する場合

利用者一覧から対象の利用者を選択し、「変更」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

利用者一覧

変更

手順4 利用者基本情報の入力

利用者基本情報を入力 利用者権限を入力 利用区別・権限種を入力 内容確認 登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

項目	入力内容
ログインID	※ログインIDを2回入力してください。 入力 <input type="text"/> 半角英数字6文字以上12文字以内 再入力 <input type="text"/> 半角英数字6文字以上12文字以内
ログインパスワード	✔ソフトウェアカードを強制 ※ログインパスワードを2回入力してください。 入力 <input type="text"/> 半角英数字6文字以上12文字以内 再入力 <input type="text"/> 半角英数字6文字以上12文字以内
利用者名	<input type="text"/> 半角30文字以内
メールアドレス	※メールアドレスを2回入力してください。 入力 <input type="text"/> 半角英数字4文字以上64文字以内 再入力 <input type="text"/> 半角英数字4文字以上64文字以内
管理者権限	<input checked="" type="radio"/> 付与しない <input type="radio"/> 付与する

※権限用/パスワードの設定が必要な場合、利用者のログイン時に権限用/パスワードの強制変更を実施させ設定を行います。

<利用者登録 [基本情報]>画面が表示されます。

利用者基本情報（下表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックして**手順5**へ進みます。

利用者基本情報

次へ

手順5 利用者権限の入力

利用者管理 利用者登録 [権限]

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

明細照会	登録内容
残高照会	<input type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会
振込入金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会

資金移動 全選択 全解除

振込振替	登録内容
<input type="checkbox"/> 依頼 (事前登録口座)	+ 金融機関に届けている振込振替先か
<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (利用者登録口座) (<input checked="" type="checkbox"/> 当日扱いを認める)	振込振替先の管理で登録した振込振替先
<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (新規口座指定) (<input checked="" type="checkbox"/> 当日扱いを認める)	任意の金融機関・支店・口座の指定が可能
<input type="checkbox"/> 振込先管理	
<input type="checkbox"/> 全取引照会	

総合振込	登録内容
<input type="checkbox"/> 依頼 (画面入力)	<input type="checkbox"/> 依頼 (ファイル受付)
<input type="checkbox"/> 依頼 (画面入力)	<input type="checkbox"/> 依頼 (ファイル受付)
<input type="checkbox"/> 依頼 (画面入力)	<input type="checkbox"/> 請求先管理
<input type="checkbox"/> 依頼 (画面入力)	<input type="checkbox"/> 請求先管理
<input type="checkbox"/> 依頼 (画面入力)	<input type="checkbox"/> 請求先管理
<input type="checkbox"/> 依頼 (画面入力)	<input type="checkbox"/> 請求先管理
<input type="checkbox"/> 振替結果照会	

承認

承認	登録内容
<input type="checkbox"/> 承認	<input type="checkbox"/> 総合振込 <input type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input type="checkbox"/> 口座振替

管理

操作履歴照会	登録内容
<input type="checkbox"/> 操作履歴照会	<input type="checkbox"/> 全履歴照会

サービス連携

でんさいネットへ	登録内容
<input type="checkbox"/> 連携	* でんさいネット側でも利用設定が必要となります。

戻る **次へ**

<利用者登録 [権限]>画面が表示されます。

振込振替「依頼 (利用者登録口座)」・「依頼 (新規口座指定)」と「当日扱いを認める」にチェックを入れ、「次へ」ボタンをクリックして**手順6**へ進みます。

「依頼 (利用者登録口座)」・「依頼 (新規口座指定)」と「(当日扱いを認める)」にチェックを入れてください。

次へ

手順6 利用口座・限度額の入力

利用者管理 利用者登録 [口座]

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

利用可能口座

全て	支店名	口座番号	口座名	選択
<input type="checkbox"/>	内山支店 (200)	普通	1234567 普通振替用口座	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	インターネット支店 (202)	普通	1111111 -	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	インターネット支店 (202)	普通	2222222 インターネット専用	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	豊洲支店 (201)	普通	1000314 残高口座	<input type="checkbox"/>

限度額

種別	設定可能限度額 (円)	利用者一回当たり限度額 (円)
振込振替	99,999,999,999	<input type="text"/>
総合振込	99,999,999,999	<input type="text"/>
給与振込	99,999,999,999	<input type="text"/>
賞与振込	99,999,999,999	<input type="text"/>
口座振替	99,999,999,999	<input type="text"/>
税金・各種料金の払込み	99,999,999,999	<input type="text"/>

戻る **登録**

<利用者登録 [口座]>画面が表示されます。

利用可能口座を選択のうえ、利用者一回当たりの限度額を入力し、「登録」ボタンをクリックして**手順7**へ進みます。

利用可能口座

限度額

登録

手順7 登録内容の確認

利用者管理 利用者登録確認 BRGK012

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > **内容確認** > 登録完了

以下の内容で利用者登録を継続します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodi
ログインパスワード	<input type="password"/>
利用者名	データデキ
メールアドレス	hanakodi@oozora.co.jp
設置店舗	付与する

サービス利用権限

権限種別	登録内容
業務種別	<input type="checkbox"/> 種別
入出金種別	<input type="checkbox"/> 種別
振込入金種別	<input type="checkbox"/> 種別

限度額

品目	金額	利用者一組当たり限度額 (円)
振込振替	合計	99,999,999,999
振替振込		999,999,999,999
振り振込		100,000,000,000
買付振込		100,000,000,000
口座振替		100,000,000,000
現金・各種料金の払込み		10,000,000,000

認証項目

確認用パスワード	必須	<input type="password"/>
ワンタイムパスワード	必須	<input type="password"/>

< 戻る **実行** >

<利用者登録確認>画面が表示されます。
登録内容を確認のうえ、「**確認用パスワード**」、
「**ワンタイムパスワード (※)**」を入力し、「**実行**」
ボタンをクリックしてください。

<利用者登録結果>画面が表示されますので、
結果をご確認ください。

※.「ワンタイムパスワード」は、当該機能をご利用
の方のみ表示されます。

確認用パスワード

ワンタイムパスワード

実行